UBND PHƯỜNG LONG NGUYÊN
TRƯỜNG MẦM NON AN ĐIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 296/QĐ-MNAĐ

Long Nguyên, ngày 30 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Trường Mầm non An Điền năm học 2026-2027

Căn cứ số: 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 về việc ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC, ngày 23 tháng 9 năm 2065 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về triển khai hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026 - 2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ vào văn bản số 2226/UBND-VX ngày 28 tháng 9 năm 2026 về việc triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ vào kế hoạch số 297/KH-MNAD ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Trường Mầm non An Điền khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục của Trường Mầm non An Điền năm học 2026-2027;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán nhà trường

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Về việc công bố công khai kế hoạch các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Trường Mầm non An Điền năm học 2026-2027 (*đính kèm kế hoạch số 297/KH-MNAD ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Trường Mầm non An Điền khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục của Trường Mầm non An Điền năm học 2026-2027:Dự toán thu- chi của trường* Trường Mầm non An Điền *năm học 2026-2027)*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận kế toán và các bộ phận có liên quan thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- UBND phường Long Nguyên;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG LONG NGUYÊN TRƯỜNG MẦM NON AN ĐIỀN TP HỒ CHÍ MINH

Trịnh Thị Trang

UBND PHƯỜNG LONG NGUYÊN
TRƯỜNG MẦM NON AN ĐIỀN
Số:297/KH-MNAD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Long Nguyên, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của Trường Mầm non An Điền Năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ số 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 về việc ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ số 10004/SGDĐT-KHTC về triển khai, hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026 - 2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ Nghị định số 66/2026/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2226/UBND-VX ngày 28 tháng 9 năm 2026 của UBND Long Nguyên về việc triển khai, hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ vào tình hình thực tế, các nhu cầu hoạt động trong năm học 2026- 2027 cần sử dụng kinh phí để phục vụ cho học sinh, trường xây dựng kế hoạch thực hiện thu các khoản thu, chi trong năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

Thực hiện các khoản thu, chi cho hoạt động giáo dục của đơn vị từ kinh phí ngoài ngân sách được giao năm học 2026 -2027 đảm bảo đúng quy trình, đầy đủ thủ tục theo quy định. Thu đúng, thu đủ chi và chia nhỏ các đợt thu tạo điều kiện để cha mẹ học sinh tham gia đầy đủ.

Tổ tài chính nhà trường thực hiện ghi phiếu, thu sau khi đã thỏa thuận, thống nhất nội dung thu, mức thu cùng Cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG THU – CHI: Thu chi Năm học 2026 – 2027

Stt	Nội dung thu	Mức thu	Nội dung chi
I	**CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU ĐỐI VỚI CÁC DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**		
1.1 Dịch vụ ăn uống, bán trú, nội trú			
1.1.1	Suất ăn sáng	9.600đ/hs/ngày (510hs x 9.600đ x 20 ngày)	Chi tiền mua thực phẩm cho trẻ
1.1.2	Suất ăn trưa, xế	30.400đ/hs/ngày (510hs x 30.400đ x 20 ngày)	Chi tiền mua thực phẩm cho trẻ
1.13	Nước uống	10.000đ/hs/tháng (510hs x10.000đ/tháng)	Chi tiền mua nước uống cho trẻ
1.2	**Dịch vụ phục vụ bán trú**		
1.2.1	Dịch vụ phục vụ ăn sáng	197.000đ/hs/tháng (510hs x 197.000đ x 9th)	- Chi 2% thuế doanh nghiệp - Chi 2% cho GV, NV hỗ trợ kiểm phẩm sáng. - Chi hỗ trợ tổ trưởng tổ phó cấp dưỡng: 300.000đ/người - Hỗ trợ Cấp dưỡng, bảo vệ, nhân viên phục vụ, GVHĐ: 1.900.000đ/người/tháng -Còn lại chi BHG+KT+VT: 6% Còn lại chia cho giáo viên: 70%
1.2.2	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	238.000đ/hs/tháng (510hs x 238.000đ x 9th)	- Chi 2% thuế doanh nghiệp: - Chi cho vệ sinh phí: 510 trẻ x 34.000đ/tháng - Chi lương cho cấp dưỡng: 5.854.000+ trả tiền bảo hiểm 32% - BGH: 1.500.000đ (hỗ trợ trực trưa) -Chi BGH: 4% - Chi KT+VT: 1% -Chi giáo viên: 13% -Chi hỗ trợ nhân viên hợp đồng + GVHĐ: 1.100.000đ/tháng/người
1.2.3	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	60.000đ/hs/năm (510hs x 60.000đ/năm)	Chi tiền trang bị, mua sắm các thiết bị, vật dụng phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.
II	**CÁC KHOẢN THU TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH NHÀ TRƯỜNG**		
1	Dịch vụ tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng sống		
1.1	Dịch vụ tổ chức hoạt		- Chi cho Trung tâm tổ chức (190.000/1

	động ngoại khóa	200.000đ/hs/tháng (320hs x 200.000/1tháng	tháng x 320 dạy theo thỏa thuận hợp học sinh - Chi nhà trường 5% (chi quản lý, csvc, điện nước, thuế)
1.2	Dịch vụ tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống	100.000đ/hs/tháng (420hs x 100.000/1tháng)	- Chi cho Trung tâm tổ chức (95.000/1 tháng x 420 dạy theo thỏa thuận hợp học sinh - Chi nhà trường 5% (chi quản lý, csvc, điện nước, thuế)

IV. Cơ chế quản lý và sử dụng các khoản thu

- Trên cơ sở danh mục các khoản thu được quy định, Trường Mầm non An Điền căn cứ theo các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện các chương trình dạy học, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác vào tình hình thực tế, diều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh để xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu, làm cơ sở cho việc tính toán mức thu cụ thể dảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, phù hợp với tình hình thực tế năm học. Các khoản thu này được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi triển khai thực hiện.

- Trưởng phát hành biên lai thu tiền, hóa đơn cho học sinh khi thu tiền và giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm.

- Thời gian thu đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định về Kế hoạch thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với trẻ em, học sinh thuộc diện chính sách hoặc có hoàn cảnh khó khăn.

IV. Đối với các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDDT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục thực hiện quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của UBND Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT- BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và

kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

V.Về công tác hạch toán và thực hiện nghĩa vụ thuế:

- Về hạch toán kế toán: thực hiện theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Về thực hiện nghĩa vụ thuế: Thực hiện kê khai, nộp thuế đối với khoản thu từ học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác theo dúng quy định của pháp luật thuế.

VI. Về công khai các khoản thu:

- Cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ- CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

- Cơ sở giáo dục nghề nghiệp thực hiện công khai theo khoản 8 Điều 7 Nghị định số 334/2026/NĐ-CP ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định về tự chủ của cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; cơ chế tài chính đối với giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp; chương trình trọng điểm quốc gia đào tạo tiến sĩ toàn thời gian; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành 8 một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

- Tất cả các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh, sinh viên; bộ phận tài vụ của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, sinh viên, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

VII.Về chế độ miễn, giảm học phí, khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và hỗ trợ chi phí học tập:

`- Nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ cho trẻ

em của cơ sở giáo dục mầm non, học dinh của cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên, học sinh của cơ sở giáo dịch chuyên biệt có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết 83/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chính sách hỗ trợ giáo dục đối với học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết 56/2025/NQ-HĐND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho người cao tuổi, học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

VIII. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

- Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt;

- Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục và Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 – 2025;

- Công văn số 6646/BGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt;

- Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện thúc đẩy phát triển kinh tế số Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

- Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục công lập đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung sau:

- 100% các cơ sở giáo dục phải thực hiện kết nối với các hệ thống thanh toán được cấp phép theo quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, hệ thống thanh toán của cơ sở giáo dục phải bảo đảm tuân thủ các quy định, hướng dẫn hiện hành của Nhà nước về trao đổi dữ liệu, ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước, bảo đảm các yêu cầu về an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Tăng cường tập huấn định kỳ về kỹ năng công nghệ thông tin và an toàn thông tin cho cán bộ quản lý, kế toán nhằm làm chủ công nghệ và xử lý tốt các sự cố phát sinh.

- Phát triển đa dạng hóa các kênh thanh toán; cung cấp đầy đủ thông tin các ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang tham gia triển khai tốt dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để cha mẹ học sinh, người học an tâm khi sử dụng; tạo mọi điều kiện để phụ huynh học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn và thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục khác.

- Nghiên cứu nâng cấp mã QR gắn với mã định danh từng học sinh để tự động hóa hoàn toàn thông tin người nộp, số tiền, hạn chế tối đa sai sót do nhập liệu thủ công.

- Xây dựng giải pháp liên thông dữ liệu đồng bộ giữa nhà trường và các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán để đảm bảo cập nhật trạng thái nộp phí theo thời gian thực.

- Đề xuất cho cha mẹ học sinh, người học các ngân hàng và các đơn vị thanh toán trung gian có chính sách miễn phí phí giao dịch học phí, kể cả giao dịch liên ngân hàng.

- Địa phương, cơ sở giáo dục và ngân hàng phối hợp tổ chức các hoạt động tại trường học để hướng dẫn mở tài khoản và cài đặt ứng dụng miễn phí cho phụ huynh ngay đầu năm học.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân, phụ huynh học sinh về các lợi ích khi tham gia thanh toán không dùng tiền mặt, có các phương án hỗ trợ phụ huynh lớn tuổi tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thanh toán. Tiếp tục đổi mới phương thức tuyên truyền, biên soạn tài liệu bằng hình ảnh minh họa dễ hiểu, hướng đến nhóm đối tượng yếu thế về công nghệ. Thiết lập đường dây nóng tại các trường để giải đáp tức thì các vướng mắc của phụ huynh

IX. Về công khai các khoản thu:

- Nhà trường thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và dào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác. phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 19/07/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ: Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa dổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Tất cả các khoản thu dược thông báo đầy đủ. công khai bằng văn bản đến cha mẹ học sinh: bộ phận hành chính của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, không giao cho giáo viên trực

tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện dầy dủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

X. Tổ chức thực hiện:

- Thực hiện đúng tên gọi các khoản thu theo quy định tại Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND và văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng dự toán chi tiết cho từng nội dung thu để xác định mức thu cụ thể, bảo đảm nguyên tắc tính đúng, tính đủ các chi phí hợp lý; bảo đảm tính

công khai, minh bạch và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định hiện hành.

- Căn cứ các quy định và hướng dẫn của cơ quan quản lý theo phân cấp,

tổ chức lấy ý kiến đồng thuận của cha mẹ học sinh trước khi thực hiện các khoản thu;

- Các nội dung thu đảm bảo có tính kế thừa đã tổ chức hướng dẫn thực hiện theo quy định từ năm học 2025-2026 và không vượt quá 15%. Trường hợp cơ sở giáo dục có kế hoạch tổ chức cung cấp thêm dịch vụ, hoạt động mới (chưa phát sinh trong năm học 2025-2026) thì các khoản thu này phải được khảo sát nhu cầu, lấy ý kiến đồng thuận của cha mẹ học sinh trước khi triển khai thực hiện.
- Có trách nhiệm giải trình với xã hội, người học, cơ quan quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong cơ sở giáo dục về nội dung các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo, mức thu dịch vụ và cơ chế quản lý thu chi theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Trên đây là kế hoạch về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026 - 2027 của Trường Mầm non An Điền./.

Nơi nhận:
- Phòng VHXH;
- BĐD CMHS;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON AN ĐIỀN

Trịnh Thị Trang